

Эрчим хүчний сайдын 2016 оны
... дугаар сарын ...-ны өдрийн
... дугаар тушаалын хавсралт

**ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЯАМНЫ 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хэрэгжүүлэх ажил/арга хэмжээ		Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах эзэн	Тайлбар
1	Эрчим хүчний талаар төрөөс баримтлах бодлогын баримт бичгийг	Холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын саналыг авах /веб хуудсаар/	2015.06.01-2015.12.31	Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн газар, мэргэжилтэн Г.Энхтайван	
2	хэрэгжүүлэх дунд хугацааны үндэсний хөтөлбөр Засгийн газраар батлуулах	Сонирхогч бүлэг олон нийтийн саналыг тусгах /саналын товчоо, хэрхэн тусгасан байдал/	2016.01.01-2016.03.01		
3	Эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хуулийн дагалдах журмуудыг засгийн газраар хэлэлцүүлж батлуулах	Холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын саналыг тусгах	Жилдээ		
4	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	2016 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг АТГ-т хүргүүлэх	2016.02.25-ны дотор	ТЗУГ,ЭБАТ Д.Баянжаргал	
5		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах /хэрэгжилтийг бүрэн тайлагнах/	Жилдээ	ТЗУГ,ЭБАТ Д.Баянжаргал	

6		Тайлан, нотлох баримтыг тогтоосон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх	2016.11.15	ТЗУГ,ЭБАТ Д.Баянжаргал	
7	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх талаар ажилтнуудад танилцуулга хийх	2016.04.20 2016.09.30	ТЗУГ,ЭБАТ Д.Баянжаргал	
8		Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, яриа таниулга, теле сурталчилгаа, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал гм/	Тухай бүр	ТЗУГ,ЭБАТ Д.Баянжаргал	
9		Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллагад түгээн ажилласан байх	Тухай бүр		
10		Салбарын хэмжээнд үйлдвэр, аж ахуйн нэгжүүдэд албан бичгийн дугтуйн дээр “Авилгын эсрэг хамтдаа” сурталчилгааг хэвлүүлж, хэрэглэж занших	2016.05.01-ний дотор	ТЗУГ,ЭБАТ Д.Баянжаргал	

11		Салбарын хэмжээнд Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах ажлын хүрээнд бүх үйлдвэр, компаниудын ЭБАТ болон хуулийн мэргэжилтэнүүдийн дунд тэмцээн зохион байгуулах	2016,09 сард	ТЗУГ,ЭБАТ Д.Баянжаргал АТГ-ын Авлигаас урьдчилан сэргийлэх соёг гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран	
12	Салбарын хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулах,	Шинээр мөрдөгдөх бүх дүрэм, журмыг нэрээр нь цахим хуудсанд байршуулах ажлыг төлөвлөж, хэрэгжүүлэх	2016,02,10-ны дотор	Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал Мэдээллийн асуудал/вэбсайт/ хариуцсан мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	
13		Эрчим хүчний сайдын 2016 оны тушаалыг бүрэн эхээр нь /нууцад хамаарахаас бусад/ дугаарлалтын дагуу цахим хуудсанд байршуулах	Тушаал гарсан даруй	Тушаалын дугаар өгдөг хүн, цахим хуудас хариуцсан ажилтан	
14		Төрийн нарийн бичгийн 2016 оны тушаалыг бүрэн эхээр нь /нууцад хамаарахаас бусад/дугаарлалтын дагуу цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	ТНБД-ын туслах С.Ариунбулган ТЗУГ-ын мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	

15	Шинээр боловсруулж буй хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийт, сонирхогч бүлгээр хэлэлцүүлэх, тэдний саналыг тусгах	Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны газрууд	
16		Эдгээр төсөл иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах, харилцан санал солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	Яамны газрууд	
17		Саналыг хэрхэн тусгасаныг тайлагнах	Тухай бүр	Яамны газрууд	
18	ЭХЯ-наас гадагш чиглэсэн хяналт	2016 онд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах	Жилдээ	ХШҮДАГ-ын мэргэжилтэн Д.Баяраа	

19	шалгалт /хаана, ямар хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх тухай нэрээр дурдаж бичих/	Хийсэн хяналт шалгалтынхаа үр дүнг олон нийтэд цахим хуудсаар болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээллах	Жилдээ	ХШҮДАГ-ын ахлах мэргэжилтэнүүд	
20		Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ/дүгнэлт, акт, зөвөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар цахим хуудсаар мэдээлсэн байх	Жилдээ	ХШҮДАГ-ын ахлах мэргэжилтэнүүд	
21		ЭХЯ-ны 2016 оны төсөв	2016.01,10-ны дотор	СХОГ-ын орлогч дарга П.Жаргалсайхан	
22		2015 оны төсвийн гүйцэтгэл	2016.04.01-ний дотор	СХОГ-ын ерөнхий нягтлан бодогч П.Энхцэлмэг	
23		2017 оны төсвийн төсөл	2016.08.15-ны дотор	СХОГ-ын орлогч дарга П.Жаргалсайхан	

24	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалтыг, гадаадын зээл тусламж, түүний хуваарилалтыг веб сайтад байршуулах	2015 оны /жилийн эцсийн/ санхүүгийн тайлан	2016.04.01-ний дотор	СХОГ-ын ерөнхий нягтлан бодогч П.Энхцэлмэг, нягтлан бодогч А.Отгонбаяр	
25		2015 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /бүрэн эхээр/	2016.06.01-ний өдөр	СХОГ-ын орлогч дарга П.Жаргалсайхан ерөнхий нягтлан бодогч П.Энхцэлмэг, нягтлан бодогч А.Отгонбаяр	
26		2016 оны төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээлэл	Өөрчлөлт орсноос хойш 14 хоног	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын орлогч дарга П.Жаргалсайхан	
27		Төсвийн орлого /татварын, татварын бус/бүрдүүлэлтийн талаарх мэдээлэл	2016.04.01-ний дотор	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын орлогч дарга П.Жаргалсайхан	
28		Концессийн зүйлийн жагсаалт, түүнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт, гэрээний талаарх мэдээлэл	Батлагдсанаас хойш 14 өдрийн дотор	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын орлогч дарга П.Жаргалсайхан, ахлах мэргэжилтэн Ж.Мөнхбаатар	
29		Концессийн гэрээ байгуулсан тухай бүр концесс эзэмшигч, түүний байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад мэдээлэл, концессийн зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний	Тухай бүр	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Ж.Мөнхбаатар	

		талаарх мэдээллийг концессийн гэрээ байгуулсан тухай бүр цахим хуудсанд байршуулах			
30		2016 онд гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжих болон хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр жагсаалтыг гаргаж АТГ-д ирүүлэх	2016.03.01-ний дотор	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Ж.Жанарбаатар	
31		Дээрх төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг вебсайтад байршуулах	Тухай бүр	СХОГ-ын ахлах мэргэжилтэн Ж.Жанарбаатар, ТЗУГ-ын мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	
32		Тухайн байгууллагаас олгож байгаа зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох гм бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтын гаргах, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт нээлттэй байршуулсан байх	3 сар	Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын мэргэжилтэн Т.Эрдэнэбилэг	
				Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын мэргэжилтэн Т.Эрдэнэбилэг	

33	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжийг хангах	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болгох хугацааг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын мэргэжилтэн Т.Эрдэнэбилэг	
34		Салбарын хэмжээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль, хууль тогтоомж, дүрэм, журам заавар судалгаа, шинжилгээ хийж хуулиар хөтлөх бүртгэлийн жагсаалтыг гаргах	2-3 сард	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
35		Хууль тогтоомжид зааснаар бүртгэл хийхээр тусгасан бүртгэлүүдийн /нууцад хамаарахаас бусад/ мэдээллийг ил тод, нээлттэйгээр цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
36		Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр		

37	Хүний нөөцийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах	Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар цахим хуудас, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэн д.Чимидлхам	
38		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлэх үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод зохион байгуулах	Төлөвлөсөн хугацаанд		
39		Тайлант хугацаанд томилогдсон албан тушаалтны жагсаалт, ажил үүргийн чиглэлийн жагсаалт гаргаж АТГ-д ирүүлэх	2016.11.15		
40	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөн-гөөр бараа ажил ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Худалдан авах ажиллагааны 2016 оны төлөвлөгөөг нийтэд зарлах, веб сайтад байршуулах	Төсөв батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	
41		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	

42		Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх мэдээллийг ил тод мэдээлэх	Тухай бүр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	
43		Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг танилцуулах	Тухай бүр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	
44		Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	
45		Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох байгууллагад мэдэгдэх	Тухай бүр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	

46		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	
47		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулах	Тухай бүр	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн Г.Тойрууль	
48	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж, мөрдүүлсэн байх	Төлөвлөсөн хугацаанд	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын мэргэжилтэн Д.Оюунчимэг	
49		Албан хаагчдын хариуцсан ажил, үүргийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	

50	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөний дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах	Сонгон шалгаруулалтын үр дүнд үндэслэн зарим үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх /ямар арга хэмжээг хамтран хэрэгжүүлэх талаар тодорхой тусгах/	Тухай бүр	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
51		Дүрмийн төслийг боловсруулж АТГ-аас санал авах	2016.05 сард	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
52		Дүрмийг батлах, нийт албан хаагчдад танилцуулах	2016. 06 сард	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
53		Хэрэгжилтэд хяналт тавих, энэ талаар АТГ-т тайлагнах	2016 оны 12 сард	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	

54	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	Зөрчлийн талаар мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх, зөрчлийн бүртгэл хөтлөх, зөрчлийг шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, зөрчлийг арилгахад чиглэсэн арга хэмжээ авах, хамт олонд мэдээлэх	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын орлогч дарга Д.Баянжаргал	
55		Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргах	2016.02.10	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэн Д.Баянжаргал	
56		Давхар ажил эрхлэх зөвшөөрлийг олгох, давхар ажил эрхлэлтийн судалгаа гаргах	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын орлогч дарга Д.Баянжаргал	
57		Эрчим хүчний сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал /нууцад хамааруулснаас бусад/-ыг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Сайдын туслах Ч.Баянжаргал, ТНБД-ын туслах С.Ариунбулган, ТЗУГ-ын мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	

58	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах/тодорхой судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх/	1-р улиралд	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
59		Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэх албан тушаалтан, ажилтны ажиллагааг хянах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	2-р улиралд	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
60		Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авах	Тухай бүр	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
61	Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар АТГ-т мэдээлэх		Тухай бүр нэн даруй	Төрийн захиргааны удирдлагын газар, ЭБАТ Д.Баянжаргал	

62	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмж	Тухай бүр	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
63		АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдэл	Тухай бүр	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
64		Зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичиг	Тухай бүр	Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
65		Хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичиг	Тухай бүр	Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	

66		Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох	Тухай бүр	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	
67		АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам”-ын хэрэгжилт	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар	

68	Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол хүсэлтийг хүлээн авах шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ	Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлж, сурталчлах	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэн Д.Чимидлхам	
69		Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар гм/	2 дугаар улирал	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэн Д.Чимидлхам, мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	
70		Үйлчилгээ, захидал харилцаа хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын ахлах мэргэжилтэн Д.Чимидлхам, мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	
71		Бусад этгээдээс шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн өргөдлийн шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	

72		Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал	
73	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэх эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэх	Авилагын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг шийдвэрлэх	Тухай бүр	Төрийн нарийн бичгийн дарга Д.Дэлгэрцогт	
74		Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, цалин хөлсийг нэмэгдүүлэх талаар арга хэмжээ авах	Тухай бүр	Төрийн нарийн бичгийн дарга Д.Дэлгэрцогт, ТЗУГ-ын орлогч дарга Д.Баянжаргал, ахлах мэргэжилтэн Д.Чимидлхам	
75		Эрх бүхий албан тушаалтныг ажил үүргээ гүйцэтгэх нөхцөл бололцоогоор хангах	Тухай бүр	Төрийн нарийн бичгийн дарга Д.Дэлгэрцогт, ТЗУГ-ын дарга Н.Бат-Эрдэнэ	
76	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлтийг хангуулах	Тухай бүр	ТЗУГ, Хуулийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Л.Мөнхжаргал	

77		Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлтийг хангуулах	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар ЭБАТ Д.Баянжаргал	
78	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газраас авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар ЭБАТ Д.Баянжаргал	
79		Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам”-ын биелэлтийг хангуулж ажиллах			

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЯАМ